

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolainsäädännön ja EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen tietosuojaseloste.
Laatimispvm: 6.3.2018

1. Henkilörekisterin rekisterinpitäjä

Vammaisten maahanmuuttajien tukikeskus Hilma

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö

koordinaattori Karoliina Mäki
PL 30, 00030 IIRIS
karoliina.maki@tukikeskushilma.fi
p. 0503002501

3. Henkilörekisterin nimi

Tukikeskus Hilman asiakasrekisteri

4. Henkilörekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet

Rekisterissä olevia tietoja käyttävät Tukikeskus Hilman työntekijät.
Asiakasyhteydenpidon kirjaamisen tarkoituksena on varmistaa, että asiakkaan kanssa sovitut asiat tulevat hoidetuiksi ja asiakastyöntekijöillä on käytettävissään asiakkaan sosiaaliturvaan, kuntoutukseen, palveluihin ja terveydentilaan liittyviä tietoja, jotta hän voi parhaiten hoitaa asiakkaan kanssa sovittuja toimeksiantoja ja tehtäviä.

5. Henkilörekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään tietoa Tukikeskus Hilman asiakkaista. Asiakkailta pyydetään kirjallinen lupa tietojen keräämiseen ja käyttämiseen.

Rekisteriin merkittäviä tietoja ovat

- asiakkaan yhteystiedot, mukaan lukien kotikunta
- asiakkaan henkilötunnus tarvittaessa ja asiakkaan erillisellä suostumuksella
- asiakkaan ikä
- asiakkaan äidinkieli ja asiakasyhteydenpidossa käyttämä kieli
- asiakkaan lähtömaa, Suomessa oleskeluaika ja oleskelustatus (mukaan lukien tieto siitä, onko asiakas Suomen kansalainen)
- asiakkaan työelämästatus
- asiakkaan perhesuhteet (jos merkityksellisiä asiakkaan asioiden hoidon kannalta)
- asiakkaan vamman tilanne ja mistä kyseinen tieto on peräisin (esim. asiakkaan kertomana tai lääkärintodistuksesta)
- omaiset tai viranomaiset, joihin asiakkaan luvalla saa olla yhteydessä

- työntekijöiden yhteydenpito asiakkaaseen (pvm, mitä asia koski, mahdollisesti sovitut jatkotoimet ja työntekijän nimikirjaimet)
- työntekijöiden ja omaisten tai viranomaisten välinen yhteydenpito
- maininta asiakkaan antamista luvista, valtuutuksista tai valtakirjoista (kenelle annettu, mitä koskeva)

Rekisteriin kerätään asiakkaan asian hoitamisen kannalta ajanmukaiset faktatiedot.

Rekisteriin liitetään tarvittaessa asiakkaasta kirjoitettuja lausuntoja tai muita hänestä laadittuja asiakastietoja / asiakirjoja. Tällöin asiakkaasta luodaan oma hakemisto.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tietoja asiakkaalta.
Lisäksi Rekisteriin voidaan merkitä sosiaalityöntekijöiltä, vastaanottokeskuksen työntekijöiltä, lääkäreiltä tai muulta vastavalta taholta (esim. omaiset) saatavia tietoja, joita työntekijät ovat asiakkaan luvalla hankkineet. Tarvittaessa asiakkaalta pyydetään kirjallinen lupa / valtakirja.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
Rekisterissä olevia tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan luvalla.

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Tukikeskus Hilman toimistohuoneet, Näkövammaisten toiminta- ja palvelukeskus liris (Marjaniementie 74, 00930 HKI), 3. krs., huone 4323 ja huone 4324, lukolliset kaapit. Avaimia säilytetään paikassa, jonka tietävät vain tukikeskus Hilman työntekijät.

B. ATK:lle talletetut tiedot

Rekisteri on pääasiassa elektronisessa muodossa Tukikeskus Hilman omassa verkkotietokannassa. Pääsy kansioon on tukikeskus Hilman työntekijöillä sekä atk-tukihenkilöllä.
Tukikeskus Hilman verkkotietokannasta & laitteiden suojauksesta huolehtii Network Services Finland Oy.

9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen

Henkilörekisteriin rekisteröidyillä on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja pyynnöstä saada ne kirjallisina ja maksuttomasti kerran vuodessa. Tietojen antamisesta saa periä korvauksen vain, jos siitä, kun

asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi. Perittävä korvaus on 10 euroa. Tiedot henkilökisteristä antaa tukikeskus Hilman työntekijä.

10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Henkilökisterissä havaitut selvät virheellisyydet korjataan normaalina ylläpitomenettelynä. Henkilökisterin tietoja voidaan rekisteröidyn pyynnöstä oikaista, poistaa tai täydentää. Tietojen oikaisuupyyntö tehdään kirjallisesti osoitettuna koordinaattori Karoliina Mäelle. Oikaisuuppyntöön vastataan mahdollisimman pian tai viimeistään 1 kuukauden kuluessa EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Karoliina Mäki
Vammaisfoorumi/Vammaisten maahanmuuttajien Tukikeskus Hilma
PL 30, 00030 Iiris
p. 0503002501

Virheellisten tietojen korjauksista jää jälki järjestelmään siten, että sekä alkuperäinen että korjattu merkintä ovat myöhemmin luettavissa.

Mikäli oikaisuvaatimukseen ei suostuta, annetaan rekisteröidylle asiaa koskeva kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee kieltäytymisen syy.